

# Instructivo para diligenciar el formulario de inscripción y actualización del Registro Nacional de Palmicultores, RNP

## 1) Información Básica:

- i) **Nombre / Razón Social:** Anotar la razón social de la empresa, adjuntando un certificado de Cámara de Comercio; en caso de ser persona natural, los apellidos y nombres en letra imprenta.
- ii) **C.C. / Nit:** Indicar el Número de identificación tributaria de la empresa; en caso de ser persona natural, el número de la cédula de ciudadanía, una copia de la cual debe ser anexada.
- iii) **Cédula Palmera:** Cuando se trata de actualización de la información que repose en el RNP, anotar el número correspondiente.
- iv) **Residencia / Dirección oficina:** Utilizar la nomenclatura que se encuentra en la parte final la página 4. Alternativamente, indicar la dirección de correspondencia.
- v) **Ciudad:** Correspondiente a la ubicación de la oficina, residencia o lugar de envío de la correspondencia.
- vi) **Departamento:** Al cual pertenece la ciudad.
- vii) **Teléfono:** Número de teléfono de la oficina y/o domicilio.
- viii) **Celular:** Número de teléfono celular.
- ix) **E-mail:** Correo electrónico de la empresa o personal.
- x) **Representante legal/ Asociación:** Apellidos y nombres del (la) Representante Legal de la empresa o nombre de la Asociación de productores; de ser persona natural, dejar espacio en blanco.
- xi) **C.C. /Nit:** Número de identificación tributaria de la Asociación o Cédula de Ciudadanía del Representante Legal de la empresa.
- xii) **Dirección Asociación:** De la sede de la asociación, utilizando la nomenclatura que aparece en la parte final de este instructivo.
- xiii) **Ciudad:** Correspondiente a la ubicación de la sede de la asociación.
- xiv) **Departamento:** Al cual pertenece la ciudad.
- xv) **Teléfono Asociación:** Número de teléfono de la sede de la asociación.
- xvi) **Celular:** Número de teléfono celular del Representate Legal de la Asociación.
- xvii) **E-mail:** Correo electrónico de la asociación.
- xviii) **Zona palmera a la cual pertenece:** Identificar a qué zona pertenece, basado en la ubicación de los cultivos de palma de aceite. En caso de pertenecer a más de una zona, marcar las zonas en las que tiene cultivos.
- xix) **¿Afiliado a la Federación?:** Señalar con una X si se encuentra afiliado a la Federación, o en caso de tener previsto afiliarse, marcar con una X en el campo "En Trámite".
- xx) **Número de plantaciones o fincas bajo este propietario o razón social:** Anotar cuántas plantaciones o fincas se encuentran bajo la administración de la Razón Social o Nombre inscrito al inicio.
- xxi) **¿Posee planta de beneficio de fruto de palma?:** En caso de inscripción o actualización de la planta de beneficio, diligenciar la última casilla de la página y la sección 2 de la Información de Cultivos y Plantas de Beneficio RNP, página 4.
- xxii) **Plantación N° 1/2/3/4/5 Nombre:** Ingresar el nombre de la plantación o finca.
- xxiii) **Municipio:** Municipio en el cual se encuentra la plantación o finca.
- xxiv) **Corregimiento / Vereda:** Donde se encuentra ubicada la plantación o finca.
- xxv) **Departamento:** Departamento en el cual se encuentra el municipio.
- xxvi) **Núcleo Palmero 1/2/3/4/5:** Identifique a qué planta vende el fruto para ser procesado, o con qué planta tiene compromiso de venta en caso de no tener aún producción de fruto.
- xxvii) **Área total de la finca 1/2/3/4/5:** Ingrese el área total del predio, incluyendo áreas distintas a palma de aceite.
- xxviii) **Nombre planta de beneficio:** Nombre de la planta de beneficio.
- xxix) **Teléfono:** Número de teléfono de la planta de beneficio, incluyendo el indicativo.
- xxx) **Celular:** Número de teléfono celular.
- xxxi) **Municipio:** Municipio donde se encuentra ubicada la planta de beneficio.
- xxxii) **Corregimiento / Vereda:** Vereda donde se encuentra localizada la planta de beneficio.
- xxxiii) **Departamento:** Departamento al que pertenece el municipio.

## 2) Declaración e información sobre el diligenciamiento:

- i) **Firma del Palmicultor o Representante Legal y Fecha:** Sírvase firmar y anotar la fecha de diligenciamiento, por parte del propietario o representante legal de la finca o plantación.
- ii) **Nombre de quien diligenció:** Ingresar apellidos y nombre de la persona que diligenció el formulario, quien puede ser un empleado de la plantación o finca, de la planta extractora, o un funcionario de la Federación.
- iii) **Cargo:** Cargo que tiene quien diligenció el formulario.
- iv) **Plantación o finca / Empresa:** Nombre de la plantación, finca o empresa a la que se encuentra vinculado quien diligenció el formulario.
- v) **Teléfono:** Número de teléfono de quien diligencia el formulario, incluyendo el indicativo.
- vi) **Celular:** Número de celular de quien diligencia el formulario.
- vii) **E-mail:** Correo electrónico de quien diligencia el formulario.

## 3) Certificación:

- i) **Núcleo palmero:** Al cual está vinculado el palmicultor o la empresa.
- ii) **Responsable:** Nombre de la persona que pertenece a la empresa ancla del núcleo palmero, autorizada para tal efecto.
- iii) **Firma:** Firma del responsable.
- iv) **Fecha:** Fecha de expedición de la certificación.

## Instructivo para diligenciar la Información de Cultivos y Plantas de Beneficio - RNP.

### 1) Información de cultivos:

- i) **Plantación N° 1/2/3/4/5:** Anotar el nombre de la plantación.
- ii) **Reportada / De Oficio / Otra:** Señalar en la casilla que corresponda, la fuente de la información anotada.
- iii) **Siembras de palma de aceite:** Ingresar en cada casilla, el número de hectáreas que fueron sembradas en el correspondiente año indicado, diferenciando por el tipo de semilla utilizado.
- iv) **Datos de erradicación:** En caso tal de que se haya erradicado palma, señalar en qué año se sembró, en qué año se erradicó lo sembrado y cuál fue el área erradicada en hectáreas.

### 2) Información de la planta de beneficio:

- i) **Capacidad de procesamiento:** Indicar la capacidad de prensa/hora de la planta de beneficio (Toneladas de RFF/hora)
- ii) **Capacidad de almacenamiento de aceite:** Volumen de toneladas que se pueden almacenar (Ton).
- iii) **Procesamiento de fruto / palmiste de otras plantaciones:** En caso de procesar fruto o palmiste de otras plantaciones, marque con una X según como corresponda.
- iv) **Extracción y capacidad de proceso de palmiste:** En caso de procesar palmiste, indicar cuál es la capacidad de proceso de palmiste (Toneladas/hora).

## Nomenclatura de Dirección (Oficina / Residencia)

Nomenclatura Inicial		Nomenclatura Final				Nomenclatura complement.	
Abrev.	Nombre	Abrev.	Nombre	Abrev.	Nombre	Abrev.	Nombre
AC	Avenida Calle	ALM	Almacén	ESQ	Esquina	BCO	Banco
AK	Avenida Carrera	AP	Apartamento	HC	Hacienda	BRR	Barrio
AUT	Autopista	BL	Bloque	LC	Local	CC	Centro comercial
AV	Avenida	CS	Casa	MZ	Manzana	CGTO	Corregimiento
AVIAL	Anillo Vial	CT	Consultorio	OF	Oficina	CRV	Circunvalar
CL	Calle	DP	Depósito	P	Piso	MCPIO	Municipio
CR	Carrera	ED	Edificio	PA	Parcela	SEC	Sector
DG	Diagonal	ET	Etapa	TR	Torre	URB	Urbanización
KM	Kilómetro	FCA	Finca	UN	Unidad	VDA	Vereda
TV	Transversal	IN	Interior	ZF	Zona Franca	VTE	Variante